

附件 1：

2023 年度教学水平评议课程录制指南

为服务好学校教学水平评议工作，学校共开放三校区 13 间高清录播教室，由教师自主录制课程，现将教室开放时间、分布、预约流程、使用方法和技术支持等有关事项公告如下：

1. 教室开放时间

高清录播教室的开放时间为：2023 年 5 月 5 日至 2023 年 7 月 31 日。

2. 教室分布及功能简介

高清录播教室可随堂录制高清视频课程，自动跟踪记录教师讲课过程、板书和 PPT 操作过程。三校区的教室分布如下：

校区	教学楼	教室及容纳学生数
朝晖校区	子良楼	A111（50 人），A113（50 人）；
屏峰校区	广知楼	A203（32 人），A205（32 人），A206（32 人），A207（32 人），A208（32 人），A209（32 人） A301（32 人），A305（32 人），A306（32 人）
莫干山校区	公共教学楼	415（30 人），509（36 人）

注：小型录播教室课桌椅多为移动式，可自由组合，也可根据学生人数适当增加课桌椅。

3. 教室预约流程

教师可通过校内网登录正方教务管理系统（校内）http://172.16.19.160/xtgl/login_slogin.html（校外可通过 VPN 访问）。登陆后，点击“课表查询”——“教室课表查询”，查询各录播教室的使用情况，确定所需使用录播教室的时间、以及教室编号。教师根据所需使用的预约方式，参考附件 2“调课、换场地或借教室操作说明”进行教室预约操作。

4. 教室使用方法

教师上课前在讲台上的录播面板一键开始录制，上课结束一键停止录制即可轻松录制课程；

课后在计算机桌面的“录课视频”文件夹中找到自己的课程视频拷贝即可(因公共计算机设置了保护卡,关机后会自动恢复到原始状态,录制的视频会被清除,因此录课视频需在上课结束后及时拷贝走)。

5. 录制注意事项

- (1) 录课前请检查 PPT 课件是否有误,幻灯片大小调整为 16:9,首页作为录课视频片头,注明课程名称、课程性质、学时数等基本信息。**注: PPT 中请勿出现教师姓名。**
- (2) 主讲教师当天衣着整洁、大方,建议穿浅色衣服,勿穿细条纹、细格子等花纹的衣服。
- (3) 录课前请检查是否灯光全开,窗帘打开,保证录课画面光线充足。
- (4) 请打开教室讲台边机柜里的手持话筒并使用,保证录课声音清晰响亮。
- (5) 正式录课前,主讲教师应简短试讲试录一段,打开录课视频,检查画面和声音是否正常。

6. 技术支持联系方式

教师教学发展中心在 5 月 5 日至 7 月 31 日的工作日,安排老师提供技术支持,联系方式如下:

校区	地址	电话
朝晖校区	新教楼 207	88320761
屏峰校区	健 A102	85290097
莫干山校区	公共教学楼 104	88813880