

# 浙江工业大学（材料科学与工程学院）文件

浙工大材料学院（2025）10 号

---

## 关于印发《材料科学与工程学院研究生学位论文过程管理工作细则（试行）》的通知

学院各部门：

经学院研究，现将《浙江工业大学材料科学与工程学院研究生学位论文过程管理工作细则（试行）》印发给你们，请遵照执行。

材料科学与工程学院

2025 年 10 月 29 日

# 材料科学与工程学院研究生学位论文过程 管理工作细则（试行）

研究生学位论文水平是体现研究生培养与学位授予质量的主要标志，学位论文开题报告、中期考核、预答辩（预审）等学位论文过程管理环节的考核是提高研究生学位论文质量的重要保障。为促进学院研究生教育高质量发展，规范研究生培养过程管理，保障学位论文质量，根据国务院学位委员会、教育部《关于进一步严格规范学位与研究生教育质量管理的若干意见》及《浙江工业大学学术学位研究生培养工作规定》（浙工大发〔2022〕14号）、《浙江工业大学专业学位研究生培养工作规定》（浙工大发〔2022〕13号）文件要求，结合我院实际情况，制定本考核工作细则。

## 一、总体要求

1. 开题报告是研究生学位论文工作的重要环节，是保证学位论文进度和质量的前提。学位论文中期进展报告是导师全面了解研究生学位论文课题进展情况，督促研究生按计划开展研究工作，及时发现课题研究中存在的问题，采取补救措施或调整研究路线的重要环节。学位论文预答辩（预审）是进一步提升学位论文质量和水平的重要环节。我院所有研究生须完成上述全部环节，方可进入学位论文送审及答辩阶段。

2. 各环节由研究所（中心）组织实施，地方研究院研究生由导师所属研究所（中心）与地方研究院联合组织实施，校外联合培养研究生由联培单位组织实施。可根据人数分批或按课题内容分组进行。

3. 研究所（中心）、联培单位应严格把关，对未按时参与上述环节的研究生，应当主动跟进、分析原因，督促导师指导研究生。

4. 研究生完成考核后 3 日内，由研究所（中心）将纸质材料汇总交至学院研究生秘书处归档。

5. 考核小组统一要求：

（1）成员 3-5 人，设组长 1 人、秘书 1 人；名单须提前 3 个工作日报学院备案。

（2）博士学位考核小组应由具有正高级专业技术职务的专家或博士生导师组成，成员不少于 5 人。其中博导应不少于半数。组长应由正高博导担任。

硕士学位考核小组应由具有高级专业技术职务的专家或硕士生导师组成，成员不少于 3 人。其中硕导应不少于半数。组长应由高级专业技术职务的硕导担任。

专业学位考核小组成员中，应至少有 1 位来自相关行业、具有高级专业技术职务（或相当水平）的专家。

6. 中期考核和预答辩应采用“公开汇报+答辩”形式：研究生须通过 PPT 阐述。硕士不少于 15 分钟、博士不少于 30 分钟；秘书负责全程记录并整理书面意见。

7. 开题报告侧重选题论证，中期考核侧重进展评估，预答辩侧重成果质量与规范。参考提纲：课题背景、意义、国内外现状；课题研究内容、潜在创新点、关键科学问题或应用技术难点；课题技术路线；已经取得的阶段性成果，与前人工作的区别；进一步工作的难点、关键；进度安排。

## 二、各环节时间节点

### 1. 学位论文开题

(1) 时间节点：普博生与直博生第三学期、硕博连读生自博士阶段起第一学期、硕士生第三学期结束前参与开题考核。具体时间由研究所（中心）、联培单位确定并通知，并报学院备案。

(2) 第一次未通过者，应尽快修改完善，经导师确认同意后重新申请开题，可在 3 个月后重新进行开题报告会。若仍未通过的，应根据学校相关规定予以分流。

### 2. 学位论文中期考核

(1) 时间节点：普博生第四学期、直博生第六学期、硕博连读生自博士阶段起第三学期、硕士生第四学期结束前参与中题考核；考核通过时间与正式答辩时间之间，博士须间隔不少于 1 年、硕

士不少于 6 个月。具体时间由研究所（中心）、联培单位确定并通知，并报学院备案。

(2)研究生参加中期考核的基本条件为完成课程学习并取得相应学分，通过学位论文开题且研究课题已取得一定的进展。

(3)成绩等级：优秀（ $A \geq 85$ ）、良好（ $B\ 75 - 84$ ）、合格（ $C\ 60 - 74$ ）、不合格（ $D \leq 60$ ），其中 C、D 合计比例 30%。

(4)评审小组应严格依据考核标准进行评定，确保成绩真实反映研究生综合表现。学院将对各等级分布进行宏观监控，如出现整体评价显著偏离正常水平的情况，将进行调研并督导整改。

(5)研究生应根据评审意见认真撰写整改报告，并提交至导师审核确认。学院将对成绩为 C、D 者出具毕业延期预警书面通知。成绩为 D 者可在 2 个月后申请第二次考核，仍不合格者按分流或退学处理。博士生入学 6 年内未通过中期考核者予以退学。

### 3.学位论文预答辩（预审）

(1)申请截止：按学校各批次学位论文送审申请前一个月内完成。未经预答辩不得参加学位论文送审。具体时间由研究所（中心）、联培单位确定并通知，并报学院备案。预答辩人应提前不少于 3 天将学位论文提交预答辩委员会成员审阅。

(2)结果管理：未通过者须根据专家意见作实质性修改，经导师审核后可再次申请，仍未通过者，学位论文送审延期至下一批次。

### 三、材料清单与递交方式

1. 开题：《研究生学位论文开题报告》（导师签字、评审意见原件）。

2. 中期：《研究生中期考核表》（导师签字、评审意见原件）。

3. 预答辩：《研究生学位论文预答辩考核表》。

以上材料由研究所（中心）审核后，于学院规定的时间完成上交，送交学院研究生秘书处，逾期不予受理。

### 四、其他说明

1. 因休学、出国等客观原因无法按期参加考核者，须提前一周书面申请，经导师同意、研究所（中心）负责人审核后报学院备案，可延期考核。

2. 未在规定时间内完成开题或中期考核的研究生（课程或学分未达标者除外），根据学校相关规定影响下一学年奖助学金评定，并延迟毕业及学位申请。

3. 涉密学位论文按学校保密相关规定执行；以同等学力申请学位人员参照本通知执行。

4. 上述环节所涉材料是记录和证明研究生申请和获取相应学位的重要档案材料，各研究所（中心）、联培单位应指定专人指导研究生完成系统上传与纸质材料提交等工作，以便学院做好材料的归档工作。

5. 本细则自发布之日起开始执行，未尽事宜参照学校现行文件执行，若与学校现行文件相冲突的，以学校现行文件为准。

